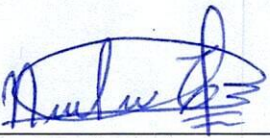


4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardo de todas las entregas de alimentos realizadas los cuales fueron liquidados e identificadas bajo la intervención Medida Cautelar del municipio de San Andrés, del departamento de Peten y bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los municipios de Dolores, El Chal, Flores, La Libertad, Las Cruces, San Benito del departamento de Peten.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nancy Jeanette Cazún
 DPI: 2565 16146 0101
 Celular: 54788064

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-197
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Jeanette Cazún
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicio técnico en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al Departamento de Asistencia Alimentaria, de las entregas de alimentos como acta de recepción, acta de entrega de alimentos bajo el programa de Medida Judicial de los municipios de Oratorio, Guazacapan, Chiquimulilla, Cuilapa, Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Servicio técnico en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de la intervención de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de la intervención de la Dirección, como planillas titulares, planillas de cambio, fotocopias de (DPI) de los beneficiarios que recibieron el alimento bajo la intervención Medida Judicial de los municipios Jalapa, San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa y bajo la intervención de Medida Cautelar del municipio de Patulul del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
3) Servicio técnico en colaborar en digitalizar los listados de beneficiario de las diferentes intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección, Como despachos de almacén, informe circunstanciado de las entregas de alimentos del programa Medida Judicial de los municipios de San Jerónimo, Salamá del departamento de Baja Verapaz y bajo la intervención de Medida Cautelar de los municipios de Cobán, Panzos, Senahu del departamento de Alta Verapaz y del municipio de El Estor del departamento de Izabal.	100%	Finalizado